

Notulen MR-vergadering 26 maart 2020

Aanwezig: Anita, Prema, Christa, Yolanda, Maartje, Marlies en Marit

1. Notulen MR-vergadering d.d. 13 februari 2020.

- De Powerpoint over de zorgstructuur is nog niet verstuurd.
- De notulen worden goedgekeurd

2. Huishoudelijk reglement MR OBS Beekbergen.

Het reglement wordt goedgekeurd.

3. Update corona-crisis.

Er is gelukkig niemand ziek, wel een aantal personen die lichte klachten hebben of in de risicogroep vallen. Het team is druk bezig om onderwijs op afstand te bieden. Er is de laatste weken intensief gewerkt / samengewerkt. Soms wel teveel, waardoor we elkaar weer even scherp moeten houden. We doen met zijn allen wat we kunnen.

Tot nu toe zijn er weinig kinderen die opvang nodig hebben op school. Als dat wel nodig is, zijn er altijd 2 leerkrachten aanwezig.

Wij worden ondersteund door Leerplein055. Zij geven ons richtlijnen voor onderwijs op afstand. Zij inventariseren ook of er devices moeten komen in gezinnen die niets hebben. Wij zijn nu druk bezig om de basis goed neer te zetten en gebruik te maken van Google Classroom, om zo instructie te geven op afstand. De feedback die wij hierin kunnen geven aan leerlingen is individueel, de instructie klassikaal. Ook onderzoeken wij de mogelijkheden om de communicatie en interactie met kinderen goed te kunnen laten verlopen. In de onderbouw zijn al wel wat video's van instructies van de juf, maar nog niet iedereen is hier digitaal even vaardig in en moet hier nog een weg in vinden.

4. Formatie 2020/2021.

We starten weer met 5 groepen. De formatie voor 5 groepen is 5,33 fte en we krijgen weer uren voor werkdrukvermindering. Dat is 1,96 fte voor onderwijsondersteunend personeel. In totaal 7,29 fte. Voor de totale formatie hebben wij recht op 6,88 fte.

Gelukkig is er 0,4 fte extra formatie toegekend, zodat we het plaatje rond konden maken. Het voorstel van de formatie is in het team besproken en ieder teamlid zal met Yolanda volgende week een gesprek hierover hebben. De week daarna beslissen we met het hele team over de formatie.

5. Zorgplan: leerlingvolgsysteem, resultaten in kaart.

De schoolrapportage van het zorgplan is klaar en zal 9 april besproken worden op het bestuursbureau. Daarna wordt dit met het team besproken, inclusief de analyses die de leerkrachten van de groep gemaakt hebben. Het is een intern document.

6. Anti-pestprotocol/beleid/commissie.

Er is onder een aantal ouders wat zorgen m.b.t. pestgedrag. Dit speelt zich af in twee groepen. Ouders zoeken contact met de leerkrachten, maar hebben het gevoel dat er weinig mee gedaan wordt en dat de leerkrachten er niet genoeg over praten in de klas. Op school is een anti-pestprotocol, waarbij de 7 gewoonten van TLIM worden ingezet. Ook is er een pestcommissie, bestaande uit Juf Daniëlle en Yolanda.

Belangrijk is dat de ouders naar de leerkrachten gaan om te praten, wanneer dit geen effect heeft of wanneer ouders het gevoel hebben dat het protocol niet nageleefd wordt, neem dan contact op met Yolanda. Wanneer de oudergeleding klachten binnen krijgt over pestgedrag, worden ouders ook doorgestuurd naar Yolanda.

7. Afsluiting.

Anita houdt de lijntjes m.b.t. MR-zaken kort met ons en stuurt de belangrijke mailtjes door.

Actiepunten:

- Anita stuurt de Powerpoint over de zorgstructuur door.
- Maartje past de notulen aan, zodat het goed leesbaar is en stuurt ze door naar Ingrid.
- Anita stuurt het huishoudelijk reglement naar Ingrid, zodat het op de website geplaatst kan worden.
- Christa zoekt uit of het zorgplan in de MR besproken moet worden ter kennisgeving.
- Jaarplan MR doorlezen voor volgende vergadering. Uiterlijk 23 april feedback sturen naar Anita en voorstel van verdelen thema's jaarplanning, zodat wij deze kunnen afronden.