**Notulen MR-vergadering 26 maart 2020**

Aanwezig: Anita, Prema, Christa, Yolanda, Maartje, Marlies en Marit

**1. Notulen MR-vergadering d.d. 13 februari 2020.**

 - De Powerpoint over de zorgstructuur is nog niet verstuurd.

 - De notulen worden goedgekeurd

**2. Huishoudelijk reglement MR OBS Beekbergen.**

Het reglement wordt goedgekeurd.

**3. Update corona-crisis.**

Er is gelukkig niemand ziek, wel een aantal personen die lichte klachten hebben of in de

 risicogroep vallen. Het team is druk bezig om onderwijs op afstand te bieden. Er is de

 laatste weken intensief gewerkt / samengewerkt. Soms wel teveel, waardoor we elkaar

 weer even scherp moeten houden. We doen met zijn allen wat we kunnen.

 Tot nu toe zijn er weinig kinderen die opvang nodig hebben op school. Als dat wel nodig

 is, zijn er altijd 2 leerkrachten aanwezig.

 Wij worden ondersteund door Leerplein055. Zij geven ons richtlijnen voor onderwijs op

 afstand. Zij inventariseren ook of er devices moeten komen in gezinnen die niets hebben.

 Wij zijn nu druk bezig om de basis goed neer te zetten en gebruik te maken van Google

 Classroom, om zo instructie te geven op afstand. De feedback die wij hierin kunnen geven

 aan leerlingen is individueel, de instructie klassikaal. Ook onderzoeken wij de

 mogelijkheden om de communicatie en interactie met kinderen goed te kunnen laten

 verlopen. In de onderbouw zijn al wel wat video’s van instructies van de juf, maar nog niet

 iedereen is hier digitaal even vaardig in en moet hier nog een weg in vinden.

**4. Formatie 2020/2021.**

 We starten weer met 5 groepen. De formatie voor 5 groepen is 5,33 fte en we krijgen

 weer uren voor werkdrukvermindering. Dat is 1,96 fte voor onderwijsondersteunend

 personeel. In totaal 7,29 fte. Voor de totale formatie hebben wij recht op 6,88 fte.

 Gelukkig is er 0,4 fte extra formatie toegekend, zodat we het plaatje rond konden maken.

 Het voorstel van de formatie is in het team besproken en ieder teamlid zal met Yolanda

 volgende week een gesprek hierover hebben. De week daarna beslissen we met het hele

 team over de formatie.

**5. Zorgplan: leerlingvolgsysteem, resultaten in kaart.**

 De schoolrapportage van het zorgplan is klaar en zal 9 april besproken worden op het

 bestuursbureau. Daarna wordt dit met het team besproken, inclusief de analyses die de

 leerkrachten van de groep gemaakt hebben. Het is een intern document.

**6. Anti-pestprotocol/beleid/commissie.**

 Er is onder een aantal ouders wat zorgen m.b.t. pestgedrag. Dit speelt zich af in twee

 groepen. Ouders zoeken contact met de leerkrachten, maar hebben het gevoel dat er

 weinig mee gedaan wordt en dat de leerkrachten er niet genoeg over praten in de klas.

 Op school is een anti-pestprotocol, waarbij de 7 gewoonten van TLIM worden ingezet.

 Ook is er een pestcommissie, bestaande uit Juf Daniëlle en Yolanda.

 Belangrijk is dat de ouders naar de leerkrachten gaan om te praten, wanneer dit geen

 effect heeft of wanneer ouders het gevoel hebben dat het protocol niet nageleefd wordt,

 neem dan contact op met Yolanda. Wanneer de oudergeleding klachten binnen krijgt over

 pestgedrag, worden ouders ook doorgestuurd naar Yolanda.

**7. Afsluiting.**

Anita houdt de lijntjes m.b.t. MR-zaken kort met ons en stuurt de belangrijke mailtjes

 door.

**Actiepunten:**

* Anita stuurt de Powerpoint over de zorgstructuur door.
* Maartje past de notulen aan, zodat het goed leesbaar is en stuurt ze door naar Ingrid.
* Anita stuurt het huishoudelijk reglement naar Ingrid, zodat het op de website geplaatst kan worden.
* Christa zoekt uit of het zorgplan in de MR besproken moet worden ter kennisgeving.
* Jaarplan MR doorlezen voor volgende vergadering. Uiterlijk 23 april

feedback sturen naar Anita en voorstel van verdelen thema’s jaarplanning, zodat wij deze kunnen afronden.