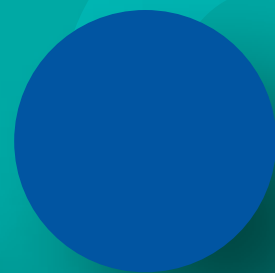


# schoolgids

Beekbergen



# **schoolgids**

**openbare basisschool**

**Beekbergen**

**2011-2012**

# inhoud

	<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Korte introductie van de school</b>	<b>4</b>
1.1	De naam	4
1.2	De directie	4
<b>2</b>	<b>De identiteit van de school</b>	<b>5</b>
2.1	Openbaar onderwijs	5
2.2	Motto	5
2.3	Missie	5
2.4	Visie	7
2.5	Dit jaar onder de aandacht	7
2.6	Brede School	7
<b>3</b>	<b>De organisatie van ons onderwijs</b>	<b>8</b>
3.1	Groepen	8
3.2	Taken en functies team	8
3.3	Vakgebieden en methodes	9
3.4	Computers en digitale schoolborden (ICT)	10
3.5	Huiswerk	10
3.6	Rapporten	10
<b>4</b>	<b>De zorg voor onze leerlingen</b>	<b>12</b>
4.1	De zorg op grote lijnen	12
4.2	Opvang nieuwe leerlingen	12
4.3	Extra mogelijkheden voor hulp	12
4.4	Hoogbegaafdheid	14
4.5	Leesprotocol	14
4.6	Taalklassen	15
4.7	Leerlingvolgsysteem	15
4.8	Leerling-gebonden financiering (rugzak)	15
4.9	Toelating/handhaving	16
4.10	Groep 8 en het voortgezet onderwijs	16
<b>5</b>	<b>Mensen in school</b>	<b>17</b>
5.1	Leerkrachten	17
5.2	Schoolmedewerker	17
5.3	Stagiaires	17
5.4	Overige mensen in de school	17
<b>6</b>	<b>Ouders</b>	<b>19</b>
6.1	Inleiding	19
6.2	Contacten met ouders	19
6.3	De ouderraad (OR)	19
6.4	De medezeggenschapsraad (MR)	21
6.5	Klachtenprocedure	21
6.6	Ouderbijdrage	21
6.7	Nieuwsbrief Uit de school geklapt!!	22
6.8	Privacy	22
6.9	Website	22

<b>7</b>	<b>Kinderopvang</b>	<b>23</b>
7.1	Voorschoolse opvang (VSO)	23
7.2	Tussenschoolse opvang (TSO)	23
7.3	Buitenschoolse opvang (BSO)	23
7.4	Peuteropvang	23
<b>8</b>	<b>School, vakanties en diverse mededelingen</b>	<b>25</b>
8.1	Schooltijden	25
8.2	Vakantie en vrije dagen	25
8.3	Uren op jaarbasis	26
8.4	Verjaardagen	26
8.5	Pauze	26
<b>9</b>	<b>Diversen</b>	<b>27</b>
9.1	Op de fiets, lopend of met de auto	27
9.2	Schoolfotograaf	27
9.3	Vertrouwenspersoon	27
9.4	Leerplicht en verlof	27
9.5	Humanistisch vormingsonderwijs	28
9.6	Godsdienstonderwijs	28
9.7	Aansprakelijkheid/Schoolverzekering	28
9.8	Sponsoring	29
9.9	Hoofdluis	29
9.10	Afscheid groep 8	29
9.11	Anti Pest Commissie (APC)	29
9.12	Ouderhulp	30
9.13	Klassenouders	30
<b>10</b>	<b>Namen en adressen</b>	<b>31</b>



# voorwoord

## **In het hart van het dorp ligt de school met hart voor uw kind.**

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool Beekbergen. U vindt hierin informatie over allerlei zaken die in en rondom onze school plaatsvinden.

Met deze schoolgids proberen wij ouders van potentiële “nieuwe leerlingen” te helpen beslissen of onze school een school voor hun kind is. Scholen verschillen immers in werkwijzen, sfeer, resultaten en kwaliteit. Iedere school kent zo zijn eigen cultuur, regels en gebruiken en het is voor een nieuwkomer niet altijd even gemakkelijk om zich daarvan een beeld te vormen. Dat maakt het kiezen van een school voor uw kind complex. De schoolgids wil u helpen bij het maken van een bewuste keuze van een basisschool voor uw kind.

Ook voor ouders die al kinderen op school hebben, is het van belang goed geïnformeerd te zijn over diverse schoolzaken, hoe onze werkwijze is en hoe wij het onderwijs hebben georganiseerd.

Deze gids beschrijft de doelstellingen die wij nastreven, onze visie op lesgeven, de wijze waarop wij de ontwikkeling van het kind volgen, welke methoden we gebruiken, de manier van werken en de diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten. Ouders die voor een schoolkeuze staan en de school “in bedrijf” willen zien, nodigen wij graag uit om eens een kijkje te komen nemen. Dan kunnen we u nog meer over onze school vertellen.

Wij hopen dat u al lezende een vrij compleet beeld zult krijgen van hetgeen er op onze school allemaal gebeurt. Ook op onze website [www.obsbeekbergen.nl](http://www.obsbeekbergen.nl) kunt u informatie lezen en opvragen.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen betreffende de school hebben, dan kunt u terecht bij de directeur van de school. Hij is elke dag op school aanwezig.

Wij hopen dat uw kind op onze school een prettige en leerzame tijd zal doormaken.

Team, Directie, Medezeggenschapsraad



### **Algemene beschrijving**

Onze school is een openbare basisschool en is gelegen aan de Dorpstraat in het hart van het dorp Beekbergen. Onze school is openbaar en dit betekent, dat zij openstaat voor alle kinderen en ouders, wat hun levensopvatting, geloof of status ook moge zijn. De school draagt er zorg voor dat aan de kinderen goed onderwijs wordt geboden, met respect voor ieders cultuur of overtuiging. Bij aanvang van het schooljaar 2011/2012 telt de school ca. 190 leerlingen die zijn verdeeld over 8 groepen. De school is aan de Dorpstraat gesitueerd in een multifunctioneel gebouw met de peuterspeelzaal, kinderopvang, buitenschoolse opvang en het Dorpshuis.

De school is het middelpunt en het hart van het dorp. Veel dorpsactiviteiten vinden plaats in samenwerking met de school.

#### **1.1 De naam**

De Openbare Basisschool (OBS) Beekbergen ontleent haar naam aan het dorp Beekbergen waar de school staat.

voor de algehele organisatie. Daarmee wordt gewaarborgd dat elk van de tweeëndertig scholen de eigen identiteit behoudt.

#### **1.2 De directie**

De schooldirecteur is voor u het eerste aanspreekpunt binnen de school. Hij is verantwoordelijk voor de (onderwijskundige) inhoud van de school binnen de beleidskaders van Leerplein055, alsmede

De directeur Frans de Heus heeft de dagelijkse leiding over de school en draagt de eindverantwoordelijkheid voor schoolzaken. Hij is dagelijks op school en op vrijdag heeft hij lesgevendende taken.

## 2.1 Openbaar onderwijs

Onze school behoort tot Leerplein055 waar 29 openbare basisscholen in de Gemeente Apeldoorn onder vallen. Openbare scholen, zoals OBS Beekbergen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. De openbare scholen staan open voor alle mensen, ongeacht hun levensbeschouwing. Zij respecteren ieders opvatting en brengen dat over in de dagelijkse praktijk.

Scholen hebben de vrijheid eigen doelen na te streven. Zij leggen allemaal hun eigen accenten en bespreken onderwerpen die zij voor de kinderen van belang vinden.

Ouders spelen daarin ook een rol. Via de ouderraad en de medezeggenschapsraad kunnen ouders meepraten over zaken die spelen binnen de school.

Wij brengen niet alleen maar kennis over, maar ook vaardigheden en inzichten die voor alle mensen belangrijk zijn in deze tijd. De totale maatschappijontwikkeling is het best zichtbaar in de openbare scholen. Daar leer je ook mensen met andere cultuuropvattingen, andere afkomst of andere gebruiken te respecteren, zonder je zelfrespect te verliezen. Kortom: we zijn als openbaar onderwijs algemeen toegankelijk en staan open voor iedereen.

Leerplein 055 heeft de volgende missie voor ogen voor alle openbare basisscholen:

- Leerplein055 staat garant voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs;
- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging;
- Talenten van kinderen worden optimaal en veelzijdig ontwikkeld in een veilige, moderne en 'bruisende' leeromgeving;
- Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen worden gestimuleerd;
- Ontmoeting staat centraal, vanuit een houding van respect en aandacht voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers;
- Er is een passend onderwijs en zorg voor ieder kind;
- Competente medewerkers zorgen voor optimale resultaten voor ieder kind;
- Iedere school van Leerplein055 werkt (inter)actief samen met ouders en andere betrokken in de maatschappelijke omgeving van de school;
- Leerplein055 staat open voor nieuwe ontwikkelingen en werkt voortdurend aan verbetering en vernieuwing;
- Er is aandacht voor de rechten van het Kind.

## 2.2 Motto

Plezier + resultaat = waar o.b.s.  
Beekbergen voor staat!

## 2.3 Missie

In het schoolplan wordt beschreven welke kant we in de komende vier met ons onderwijs en onze school op willen. Onze missie is verdeeld in drie thema's.

- Wij creëren een omgeving waar kinderen optimaal kunnen presteren
- Wij bereiden kinderen voor op hun plaats in de maatschappij
- Wij bereiden kinderen voor op hun plaats in de maatschappij



## 2.4 Visie

Waar we voor staan:

### Eerste thema:

Wij creëren een omgeving waar kinderen optimaal kunnen presteren

### Motivatie:

We vinden het als school onze hoofdtaak dat kinderen op onze school voor de volle 100 % leren te werken met hun capaciteiten. Hierdoor worden kinderen zich bewust van hun eigen vermogens en leren die maximaal in te zetten. Alleen dan haal je alles eruit wat er in zit.

### Tweede thema

Wij bereiden kinderen voor op hun plaats in de maatschappij

### Motivatie

De wereld zit ingewikkeld in elkaar en het valt soms niet mee om daar de goede weg in te vinden.

Wij zien het als vanzelfsprekend dat we kinderen leren die weg te vinden en hun zoveel bagage mee te geven dat ze daarin steeds de juiste keuzes kunnen maken. Op die manier ontwikkelen kinderen zich tot zelfbewuste burgers, die in staat zijn tot het nemen van eigen beslissingen en zich daar ook voor verantwoordelijk te voelen. Toenemend individualisme vraagt van ons als school nog meer kinderen te leren samen te werken.

## 2.5 Dit jaar onder de aandacht

We hebben op onze school voor het komend schooljaar de volgende prioriteiten vastgelegd:

1. Nieuwe rekenmethode, waarbij er duidelijker wordt gewerkt in drie niveaus.

2. Nieuwe spellingsmethode, gekoppeld aan de taalmethode, waarbij wij er van uitgaan dat de spellingsprestaties aanzienlijk verbeteren.
3. Zien; digitaal observatiesysteem sociaal-emotionele ontwikkeling kinderen. Naast het vastleggen en bespreken van de individuele ontwikkeling van kinderen, zal volgend jaar meer accent gelegd worden op het gebruik op kassenniveau.
4. Door de stapsgewijze invoering van groepsplannen wordt de aanpak en zorg voor kinderen die moeite hebben met de lesstof of juist erg makkelijk door de stof gaan verder gestroomlijnd. Het team zal hiervoor gedurende het hele jaar een teamtraining gaan volgen.
5. Brede school; Na het eerste jaar zullen we veel energie steken in de samenwerking van de Brede school (zie ook 2.6)

## 2.6 Brede School

Onze school is een onderdeel van de Brede School Beekbergen Oosterhuizen-Lieren Bol-2-do. Onze school werkt samen met de Prinses Julianaschool in Lieren, de openbare basisschool Oosterhuizen en Wisselwerk. Samenwerkingspartners bieden aan kinderen, opvoeders en overige buurtbewoners, activiteiten aan op het gebied van o.a. taalontwikkeling, opvoedingsondersteuning, sport en gezondheid, kunst, cultuur, natuur en techniek. Het doel is om samenhang in de buurt en de dorpen te bevorderen. Meestal vinden de activiteiten na schooltijd plaats. Informatie wordt gegeven via een folder, een website, ([www.bredeschoolbol-2-do.nl](http://www.bredeschoolbol-2-do.nl)), flyers en onze nieuwsbrief. Bij voldoende animo gaan de activiteiten door.

### 3.1 Groepen

Groep 1/2a	ma, di, wo, do	Ine Pennink
	vr	Loes Frederiks
Groep 1/2b	ma, di, wo	Daniëlle Treffers
	do, vr	Els Schelfhorst
Groep 3	ma t/m vr	Marije Jacobsen
Groep 4	ma, wo, do en vr	Julia Arendsen
	di	Ruth Hulshof
Groep 5	ma, di, do, vr	Maartje Pisters
	wo	Loes Frederiks
Groep 6	di, wo, do en vr	Leendert Bamberg
	ma	Ruth Hulshof
Groep 7	ma t/m vr	Ton Wassink
Groep 8	ma t/m do	Edwin Baljet
	vr	nog in te vullen

#### Overige taken:

Intern begeleider	di, do	Loes Frederiks
Conciërge en administratief medewerkster		Ingrid Palm



### 3.2 Taken en functies team

Op onze school zijn de volgende mensen werkzaam: directeur, groepsleerkrachten, en een conciërge/administratief medewerkster

Echter, naast de functie van groepsleerkracht is er nog een groot aantal taken te vervullen. Via het taakbeleidsplan wordt jaarlijks bekeken hoe de verdeling van werkzaamheden zal zijn, echter wij hechten aan een stabiel patroon, zeker op het gebied van Interne Begeleiding en ICT, waarvoor de betreffende mensen al de nodige cursussen hebben gevolgd en zich nog voortdurend laten scholen en bijscholen.

We noemen enkele aanvullende taken per leerkracht:

#### **Anti-Pest-Commissie**

Marije Jacobsen en Ruth Hulshof

#### **Bedrijfshulpverleners**

Ingrid Palm, Loes Frederiks, Marije Jacobsen en Julia Arendsen

#### **Contactpersoon OR**

Loes Frederiks

#### **Cultuureducatie:**

Ruth Hulshof

#### **ICT**

Edwin Baljet

#### **Schoolmelk**

Ingrid Palm

#### **Sportzaken**

Ton Wassink

#### **Vertrouwenspersoon**

Loes Frederiks

#### **Website**

Edwin Baljet

## 3 De organisatie van ons onderwijs

### 3.3 Vakgebieden en methodes

Vakgebied	Methode	Groepen
Vorbereidend taal/rekenen	Schatkist	1/2
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	3
Technisch lezen	Goed Gelezen	4 t/m 5
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Nederlandse taal	Taal actief	4 t/m 8
Spelling	Taal actief	4 t/m 8
Rekenen/wiskunde	Pluspunt	3 t/m 8
Schrijven	Novoscript	1 t/m 8
Aardrijkskunde	Wereld van Verschil	5 t/m 8
Geschiedenis	Bij de tijd	5 t/m 8
Engels	Hello World	7 en 8
Kennis der natuur/biologie	Wijzer door de natuur	5 t/m 8
Sociale redzaamheid, waaronder verkeer	Wegwijs	1 t/m 8
Muziek	Muziek in de basisschool	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	1 t/m 8
Handvaardigheid	Moet je doen	1 t/m 8
Tekenen	Moet je doen	1 t/m 8
Sociaal emotionele ontwikkeling	Goed gedaan	1 t/m 8
Dans en Drama	Moet je doen	1 t/m 8
Topografie	Geobas	5 t/m 8

#### Actief Burgerschap

“De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren”, zo luidt de omschrijving van actief burgerschap. Het vak actief burgerschap is officieel een kerndoel geworden. Onderdelen die daar onder vallen zijn normen en waarden en burgerschapsvorming.

We willen het belang van democratische waarden doorgeven. Dit betekent dat we er op school naar streven om kinderen het gevoel te geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas,

de school en de omgeving van de school. Democratisch gedrag is niet aangeboren en zal dus moeten worden aangeleerd. Jong beginnen is belangrijk. Voor de schoolsituatie betekent dit dat er vanaf groep 1 gewerkt wordt aan de democratische houding van kinderen. Op school geven we daar invulling aan door alle leerlingen kennis aan te reiken van en kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. De uitvoering van actief burgerschap wordt opgenomen in het jaarcontract dat de school afsluit en wordt jaarlijks geëvalueerd.

## 3 De organisatie van ons onderwijs

### 3.4 Computers en digitale schoolborden (ICT)

Wij hebben ICT hoog in het vaandel staan. Wij vinden computers een belangrijk hulpmiddel bij het hedendaagse onderwijs. Op school zorgen wij ervoor dat wij voldoende middelen hebben om de kinderen zo optimaal mogelijk met computers te laten werken. Inmiddels is het gebruik van de computer binnen een aantal vakken c.q. lessen (onder meer reken-, taal- schrijfonderwijs) geïntegreerd. In de groepen 1 tot en met 8 wordt er veelvuldig met diverse computerprogramma's gewerkt. In ieder lokaal staan een aantal "vaste" computers aangesloten op een basisnetwerk. Ook de computers in het PC-lokaal zijn aangesloten op het basisnetwerk. Daarmee kan door de kinderen gebruik gemaakt worden van Kennisnet en andere mogelijkheden die internet biedt. De school wil er zorg voor dragen dat alle kinderen aan het eind van de basisschool ICT kunnen gebruiken als communicatie en informatie medium. De school volgt de maatschappelijke ontwikkeling op ICT gebied.

#### Digitale schoolborden

In de groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van Touchscreens.

In de lokalen van groep 3 t/m 8 hangt een digitaal schoolbord (Active bord).

Met de touchscreens en de Active boards kunnen alle computerfuncties worden uitgevoerd. Er kan ook op worden geschreven, op internet mee worden gewerkt, maar ook schooltelevisie worden gekeken. Ook prettig voor de leerkracht: efficiënt en snel! En een bij-

komend voordeel is dat krijtstof tot het verleden behoort.

#### Computergebruik en internet

In alle groepen worden duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de computers en het surfen op internet. Het computer/internetprotocol hangt bij alle computers.

### 3.5 Huiswerk

Op onze school wordt huiswerk meegegeven als blijkt dat een kind dat graag wil of extra ondersteuning behoeft; bijv. het oefenen van de tafels, het extra oefenen voor het lezen, het leren van woordjes/dictees, het oefenen van de topo, het herhalen van leerstof.

Ook wanneer het kind in de loop van een dag volop gelegenheid heeft gehad een taak te maken, maar dit niet heeft gedaan, kan - in overleg met de ouders - besloten worden dat dit werk thuis gedaan wordt. In de bovenbouw wordt bovendien structureel opdracht gegeven om informatie te verzamelen voor een spreekbeurt, nieuws- en boekenkring. De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen huiswerk op van rekenen, taal, dictee en de zaakvakken (geschiedenis, natuur en aardrijkskunde).

### 3.6 Rapporten

Onze school vindt het belangrijk de ouders/verzorgers van kinderen op een zo compleet mogelijke manier in te lichten over de prestaties en de vorderingen van die leerlingen en alles wat daarmee samenhangt. In het rapport schrijft de





leerkracht over de contacten en de samenwerking in de groep, naar de leerkracht toe, de ontwikkeling van het kind m.b.t. de leerstof, de werkhouding. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen, gebruikt de leerkracht de observaties, gemaakt werk van de kinderen en de gegevens van toetsen uit het Leerlingvolgsysteem (LVS). Met behulp van de landelijk genormeerde toetsen worden de vaardigheidsniveaus van lezen, rekenen en taal beoordeeld. De

leerkracht houdt in de beoordeling rekening met de "eigen"-aardigheden en persoonlijkheid van het kind en zijn/ haar inzet, aanleg en capaciteiten.

De kinderen krijgen driemaal per jaar een rapport. Drie keer per jaar is er voor de ouders/verzorgers de mogelijkheid met de leerkracht over het kind te praten tijdens de zogenaamde spreekavonden.

## 4.1 De zorg op grote lijnen

Op alle openbare basisscholen bij Leerplein055 is de zorgstructuur op dezelfde wijze georganiseerd doordat zij participeren in het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (zie 4.3). De afspraken gemaakt binnen het samenwerkingsverband gelden voor alle basisscholen. In dit hoofdstuk leest u op welke wijze u betrokken wordt bij het onderwijs aan uw kind(eren).

## 4.2 Opvang nieuwe leerlingen

Wanneer u besluit uw kind bij ons op school aan te melden, is er voor uw kind de gelegenheid om op proef maximaal 10 dagen mee te draaien. Het is immers een hele stap om voor het eerst naar school te gaan! Op die manier kan uw kind vast kennis maken met de nieuwe juf of meester en de groep waar het in komt. Meestal zal er vooraf een gesprek plaatsvinden met de directeur en/of de groepsleerkracht. Bij de aanmelding ontvangt u alle gegevens van de school.

Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school. Het is een goede gewoonte elkaar door middel van een onderwijskundig rapport op de hoogte te stellen van de vorderingen van het kind. Indien noodzakelijk zal verdere informatie van de vorige school gevraagd worden.

## 4.3 Extra mogelijkheden voor hulp

Indien een kind extra zorg nodig heeft, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid proberen tot een oplossing te komen. Dit kan betekenen dat de leerstof anders wordt aangeboden of

dat wordt gewerkt aan een betere afstemming (regels, afspraken, interactie leerling-leerkracht/leerling-groep, etc.) Dergelijke aanpassingen worden eerst besproken met ouders. Blijkt de problematiek toch complexer, dan wordt de daarvoor beschikbare procedure gevolgd.

### Intern Begeleider (IB-er)

Kinderen kunnen op cognitief of sociaal gebied problemen hebben. Dit kan met elkaar samenhangen. Wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit, kunnen de leerprestaties afnemen. Maar ook als een kind merkt dat het de leerstof niet bij kan houden, kan dit van invloed zijn op zijn/haar gedrag.

We vinden het heel belangrijk dat de school voor de kinderen een prettige en veilige plek is. Wanneer wij problemen signaleren, wordt er gekeken of speciale zorg nodig is. De leerkracht en/of de intern begeleider kunnen dan nader onderzoek doen. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd mee te denken of te komen observeren, hiervoor wordt altijd uw toestemming gevraagd.

Binnen onze school hebben we een intern begeleider, de IB-er. Zij heeft regelmatig gesprekken met de groepsleerkrachten waarbij de leerlingen worden besproken. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het signaleren en helpt bij het verder uitzoeken van het probleem en het bieden van hulp.

### Weer Samen Naar School (WSNS)

Het openbaar basisonderwijs werkt binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS). Dit samenwerkingsverband bestaat uit alle bij Leerplein055 aangesloten openbare basisscholen en de



speciale openbare basisschool. Het samenwerkingsverband probeert zoveel mogelijk kinderen binnen het gewone basisonderwijs te blijven opvangen. Om dit doel te bereiken is er een zorgstructuur ontwikkeld, die voorziet in een optimale begeleiding van kinderen die extra zorg nodig hebben. Deze zorgstructuur is vastgelegd in een Zorgplan. Dit (bovenschoolse) Zorgplan is op school aanwezig.

In het kader van dit samenwerkingsverband is er iemand vanuit het speciaal basisonderwijs aangesteld die onze school begeleidt. Voor onze school is dat mevrouw Riet Brok. Zij kan eventueel extra onderzoek of observaties uitvoeren en indien nodig kan er een uitgebreid onderzoek door de school aangevraagd worden.

#### **Het Zorgplatform-ZAT**

Het Zorgplatform verzorgt op verzoek aanvullend onderzoek en/of begeleiding. In het Zorgplatform zit een aantal deskundigen, zoals de schoolarts, een maatschappelijk werker en vertegenwoordigers van de schoolbegeleidingsdienst. De aanvraag voor een onderzoek en/of

begeleiding gaat altijd in overleg met de ouders. U wordt, als ouder, in dat geval ook gevraagd om uw mening te formuleren op deze aanvraag. Indien het Zorgplatform besluit tot een onderzoek door een orthopedagoog of psycholoog zullen ook de resultaten van dit onderzoek en de bijbehorende adviezen met u en de school worden besproken.

#### **Het Centrum voor Jeugd en Gezin**

Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) is er voor alle vragen over opgroeien en opvoeden. U kunt er terecht voor advies, begeleiding en hulp, vanaf het begin van de zwangerschap tot aan het moment dat een kind volwassen is. Ook jongeren zelf kunnen bij het CJG terecht, met vragen en/of hulp. Bijvoorbeeld of het nu gaat om voeding, gezondheid, ontwikkeling of gedrag. Binnen het CJG kunt u alle deskundigheid van verschillende professionals op één plek vinden. Hierbij kunt u denken aan de orthopedagoog, de (school-)maatschappelijk werker, de jeugdarts en jeugdverpleegkundige en de jeugdhulpverlener. Voor contactgegevens kunt u hoofdstuk 10 (namen en adressen) raadplegen.

Het CJG is er voor

- kinderen en jongeren tot 23 jaar
- (toekomstige) ouders en verzorgers

### **Onderzoeken voor kinderen op de basisschool**

Om de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen wordt uw kind onderzocht op de leeftijd van 5 en 6 jaar en in groep 7. Dit gebeurt door de jeugdarts, assistente jeugdgezondheidszorg, jeugdverpleegkundige en logopedist. Zij maken onderdeel uit van het CJG.

### **Wat doet het schoolmaatschappelijk werk?**

Basisscholen hebben naast een onderwijsende taak, ook een taak in het bieden van zorg aan leerlingen. Problemen van leerlingen hangen echter vaak samen met de thuissituatie en leefomgeving van deze leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker kan de school en de ouders ondersteuning bieden bij de opvoedende en zorgende taak. De hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis.

### **Verwijsindex**

De verwijsindex is een digitaal systeem, waarin meldingen over kinderen en jongeren worden opgeslagen.

Een melding kan gedaan worden door een professional uit de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg en het onderwijs, wanneer men zich zorgen maakt over het kind of de jongere (0-23 jaar).

Vaak gebeurt het dat verschillende hulpverlenende organisaties zich tegelijkertijd met een kind of jongere bezig houden, maar dit niet van elkaar weten. Daardoor kan het voorkomen dat professionals in de zorg

en het onderwijs over te weinig informatie beschikken en deze informatie niet altijd met elkaar delen.

In de verwijsindex wordt bij een melding alleen algemene persoonsgegevens opgeslagen zoals naam, adres, geslacht en geboortedatum. Inhoudelijke informatie over de problematiek of de diagnose wordt niet in de verwijsindex vermeld.

Een vermelding in de verwijsindex gebeurt met kennisgeving van u als ouder/verzorger of aan de jongere zelf, tenzij het niet in het belang is van de jongere.

Voor meer informatie over de verwijsindex en privacy verwijzen wij u naar de provinciale website: [verwijsindexgelderland.nl](http://verwijsindexgelderland.nl)

## **4.4 Hoogbegaafdheid**

Leerplein055 heeft zich ten doel gesteld een aangepast aanbod te ontwikkelen voor hoogbegaafde leerlingen op haar scholen. Het gaat om leerlingen die aan het (plus) programma op de eigen school niet voldoende uitdaging hebben.

Deze leerlingen kunnen zich spiegelen aan en omgaan met andere hoogbegaafde kinderen. Leerplein055 kiest er nadrukkelijk voor deze kinderen in hun eigen omgeving te laten functioneren; één dagdeel per week gaan ze naar de hoogbegaafdengroep. Er is een groep gestart op De Vliegenier en een groep op De Rietendakschool. Voor de informatiefolder, de aanmeldingsprocedure en de voorwaarden kunt u terecht bij de intern begeleider van de school.

## **4.5 Leesprotocol**

Alle basisscholen in het samenwerkingsverband Openbaar Onderwijs Apeldoorn hebben afspraken gemaakt om op dezelfde

wijze om te gaan met kinderen met leesproblemen. Uitgangspunt hierbij is het Protocol Leesproblemen en dyslexie, zoals dat is vastgesteld door het Expertise Centrum Nederlands.

Meer informatie over leesproblemen en dyslexie is op school beschikbaar.

#### 4.6 Taalklassen

De Intensieve Taalklas is een initiatief van de gemeente Apeldoorn in samenwerking met de drie grote besturen voor basisonderwijs in Apeldoorn (waaronder Leerplein055, stichting voor het openbaar onderwijs). De Intensieve Taalklassen zijn verbonden aan twaalf scholen in Apeldoorn. De taalklassen zijn geschikt voor kinderen met een taalachterstand.

Kinderen die nog niet zo lang in Nederland zijn hebben doorgaans een grote taalachterstand. Zij kunnen twee dagen per week naar een Intensieve Taalklas op basisschool de Zevensprong, Pythagorasstraat 384. In deze taalklas worden kinderen taalvaardiger gemaakt, het accent ligt op ontwikkeling van de basiswoordenschat. Er wordt veel aandacht besteed aan mondelinge communicatie en "begrijpen wat je leest". Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de directeur van deze school of de coördinator van de Intensieve Taalklassen, Titia Schultz, via email: [info@intensievetaalklassen-apeldoorn.nl](mailto:info@intensievetaalklassen-apeldoorn.nl)

#### 4.7 Leerlingvolgsysteem

Wij volgen de eisen van de leerlingen op vier manieren, namelijk:

- met methode gebonden toetsen;
- met methode onafhankelijke toetsen;
- via observaties;
- met het leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied

De toetsen die horen bij de methode worden binnen de groep bijgehouden.

Voor de niet methode gebonden toetsen maken wij gebruik van de toetsen van het CITO. Deze toetsen geven een beeld van hoe het kind presteert, vergeleken met het landelijke gemiddelde. De resultaten van deze toetsen worden bijgehouden op de computer.

De uitslagen van deze toetsen zijn vooral voor intern gebruik en worden toegelicht tijdens bijvoorbeeld een 10 minuten gesprek met ouders.

Vanaf de kleutergroep tot en met groep 8 volgen we zo de eisen van de leerlingen. Hierdoor kunnen we bijtijds ingrijpen mocht dit nodig zijn en eventueel ons onderwijsprogramma aanpassen.

Een toets is een momentopname waarbij een kind soms een heel ander beeld laat zien dan in de groep. Daarom vinden we de observaties en de mening van de leerkracht ook van groot belang. Ook op sociaal emotioneel gebied wordt de ontwikkeling van kinderen bijgehouden.

#### 4.8 Leerling-gebonden financiering (rugzak)

In het kader van leerling-gebonden financiering (het rugzakje) is er sprake van het recht van ouders om hun kind in het reguliere onderwijs te plaatsen.

Uitgangspunt van onze school is dat het in principe mogelijk is om kinderen met een speciale handicap te plaatsen in de school. Binnen onze mogelijkheden zal worden gezien of het kind geplaatst kan worden. Dit is afhankelijk van de zorg die van ons gevraagd wordt en in hoeverre die te realiseren is in de betreffende groep(en) en in kwantitatief opzicht, het reeds aanwezige aantal kinderen met een rugzakje. We

vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen aangeboden.

In het kader van de nieuwe voorstellen rondom Passend Onderwijs zullen de rugzakken met ingang van 1 augustus 2012 stoppen.

#### 4.9 Toelating/handhaving

Een openbare school laat in principe alle leerlingen toe. Er is sprake van een aantal uitzonderingen:

- De leerling is al door de vorige school via het PCL verwezen naar een school voor speciaal onderwijs;
- Een aangemelde leerling met een 'rugzak' heeft dusdanige lichamelijke of geestelijke beperkingen dat de school hier niet de noodzakelijke zorg kan bieden;
- De ouders moeten akkoord gaan met de regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen.

Een en ander is verder uitgewerkt in een nota van toelating en handhaving van leerlingen. Deze nota ligt op school ter inzage. Hierin is ook vastgelegd onder welke voorwaarden een leerling verwijderd kan worden.



#### 4.10 Groep 8 en het voortgezet onderwijs

Begin februari krijgen de kinderen uit groep 8 te maken met de eindtoets basis-onderwijs, ook van het CITO. De toets is bedoeld als hulpmiddel om te komen tot een keuze voor het vervolgonderwijs. Wij geven echter vóór het maken van de toets al een advies, gebaseerd op onze ervaringen met het kind in de voorafgaande acht jaar.

Het resultaat van de eindtoets heeft geen invloed op het advies. Mocht een kind de toets minder goed maken dan verwacht dan heeft dit geen invloed op het advies. Omgekeerd natuurlijk ook: als een kind de toets boven verwachting maakt is dat natuurlijk heel fijn, maar ons advies zal dan niet worden aangepast.

Na groep 8 komt de belangrijke stap naar het voortgezet onderwijs.

Voor de ouders en de kinderen van groep 8 wordt in de loop van het schooljaar een voorlichtingsavond gehouden over het voortgezet onderwijs.

Vanaf januari worden door scholen voor het voortgezet onderwijs open dagen georganiseerd. U ontvangt hier o.a. via school informatie over.

#### Uitstroomgegevens in %

	2008/2009	2009/2010	2010/2011
VMBO/LWOO	4	12	0
VMBO (beroepsgericht)	9	0	12
VMBO (kadergericht)	9	0	28
VMBO (gemengd)	0	19	
VMBO (theoretisch)	14	30	24
HAVO	50	27	8
Atheneum	14	12	20
Gymnasium	0	0	8

### 5.1 Leerkrachten

Onze school heeft 14 leerkrachten die allemaal in vaste dienst zijn.

Door overheidsmaatregelen zoals ADV en BAPO, maar ook doordat medewerkers parttime werken of door de inzet van stagiaires, is het zo dat de meeste kinderen te maken hebben met twee leerkrachten. Dit is wat ons betreft ook het maximale. Bij de onderbouw streven we er naar de ADV op te nemen op het moment dat de kinderen ook vrij zijn, op vrijdagmiddag. Mocht een leerkracht ziek worden proberen we de vervanging te regelen met, voor de kinderen, bekende/eigen leerkrachten. Wanneer een groep wordt waargenomen door een vervanger, ligt het programma al klaar. Per groep wordt namelijk een klassenmap bijgehouden, waarin wordt aangegeven welke lesstof al is verwerkt en wat het programma voor de komende dag(en) is. Het lesprogramma ondervindt op die manier zo min mogelijk onderbrekingen. Buiten bovengenoemde leerkrachten hebben wij ook een vakleerkracht muziek.

### 5.2 Schoolmedewerker

We hebben 1 schoolmedewerker in dienst. Zij is verantwoordelijk voor de conciërgetaken, een gedeelte van het schoonmaakwerk, binnenschilderwerk en het verrichten van allerlei hand- en spandiensten als kopiëren e.d.

Daarnaast heeft zij ook verschillende administratieve taken.

### 5.3 Stagiaires

Wij zijn van mening dat studenten de kans moeten krijgen om ervaring op te doen in de onderwijspraktijk. Dit kunnen studenten van de PABO zijn, maar ook studenten van MBO of van sportopleidingen. In principe kunnen deze studenten worden ingezet in alle groepen. Tijdens hun stage worden zij begeleid door de leerkrachten en door mentoren van hun eigen opleiding. Stages kunnen enorm variëren in intensiteit: van enkele dagen meekijken tot zelfstandig een groep begeleiden. Hierbij wordt uiteraard altijd gekeken naar de groep. Is deze geschikt, zijn er niet teveel mensen binnen een groep, enz.

Op onze school kan ook een LIO leerkracht werkzaam zijn. Dit is een pabo student die tijdens de laatste stage van de opleiding, zelfstandig als leerkracht voor een groep staat. De eindverantwoordelijkheid ligt uiteraard bij de groepsleerkracht.

### 5.4 Overige mensen in de school

Op onze school zijn ook leerkrachten werkzaam die godsdienst of humanistisch vormingsonderwijs geven. Daarnaast zijn er ook regelmatig gastlessen, die worden verzorgd door medewerkers van bijvoorbeeld het Rode Kruis of bureau HALT.



### 6.1 Inleiding

Een school is niet alleen een zaak van kinderen en leerkrachten. Ook ouders/verzorgers van de kinderen maken er deel van uit. We vinden het belangrijk en we stellen het op prijs wanneer u als ouder betrokken bent bij wat uw kind doet en meemaakt op school. Deze betrokkenheid kan actief zijn, zo kunt u bijvoorbeeld lid worden van de Medezeggenschapsraad of de Ouderraad, helpen bij allerlei (sport) activiteiten, overblijfmoeder of vader worden, als hulpouder bij de groepen enzovoort, enzovoort. Het is dus ook niet zo vreemd als u bij binnenkomst van de school ouders aantreft die op enigerlei wijze actief zijn.

### 6.2 Contacten met ouders

Ouders die hun kind toevertrouwen aan onze school, hebben verwachtingen ten aanzien van deskundigheid en zorg van de leerkrachten. Maar ook school en leerkrachten hebben verwachtingen van de ouders: een actieve betrokkenheid van ouders. Een goed samenspel tussen ouders en leerkrachten, gelijke opvoedingsprincipes op school en thuis zijn de basis voor vruchtbaar onderwijs en een gelukkige schooltijd van de kinderen. Onze school hecht veel belang aan een goede samenwerking en wederzijds vertrouwen tussen ouders en leerkrachten.

Binnen het individueel en zelfstandig onderwijs spreken wij over opvoeding en onderwijs. In de visie van onze school zijn deze twee onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders en leerkrachten zijn in de schoolse periode gezamenlijk betrokken bij veel aspecten van de opvoeding van het kind. Het is in het belang van het kind als ouders

zich in grote lijnen kunnen vinden in de opvattingen over ons onderwijs. Dit heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van uw kind.

Ieder jaar wordt er na de zomervakantie een informatie bijeenkomst georganiseerd. U wordt dan ondermeer op de hoogte gebracht van de werkwijze en klassenregels van de onder-, midden- en bovenbouw groepen. Het is van belang dat ouders en leerkrachten regelmatig contact hebben over de ontwikkeling van de kinderen. Via de wekelijkse nieuwsbrief Uit de school geklapt, ontvangen ouders regelmatig informatie wat er zich zoal in en rond de school afspeelt. Op de website [www.obsbeekbergen.nl](http://www.obsbeekbergen.nl) staan verslagen met foto's van schoolevenementen.

### 6.3 De ouderraad (OR)

Op onze school zijn ouders op allerlei manieren actief, zoals: spelletjesouders, knutselouders, computerouders, musicaouders, hulpouders op school, tijdens de sportdag en schoolreisjes. Bijna elke ouder doet wel iets voor haar of zijn kind(eren) en dat draagt bij aan het welzijn van de school. Alle extraatjes die niet behoren tot het regulier onderwijs en dus ook niet vergoed worden door het Rijk zouden komen te vervallen als er geen financiële bijdrage van ouders zou zijn.

De ouderraad is een raad van en door ouders. De ouderraad fungeert als coördinatiepunt van door ouders ondernomen en ondersteunde activiteiten en/of organiseert zelf activiteiten in samenspraak met het schoolteam en de directie.

De ouderraad komt, met uitzondering van de zomervakantie, elke maand bij elkaar. Ook een leerkracht neemt deel aan deze bijeenkomsten. Steeds terugkomende agendapunten zijn: ontvangen post, mededelingen schoolteam, mededelingen medezeggenschapsraad, evaluatie gedane activiteiten en bespreken van komende activiteiten. Vastgestelde notulen vindt u op onze website.

De ouderraad is een oudervereniging en iedere ouder die een kind op school heeft kan lid worden van de vereniging. Per kind per jaar is er een ouderbijdrage vastgesteld. Deze bijdrage wordt jaarlijks via automatische incasso geïnd. De onderstaande activiteiten worden gefinancierd uit de ouderbijdrage, giften en de opbrengsten van verlotingen etc. De ouderbijdrage is vastgesteld op minimaal € 21,- per kind per schooljaar. Het geld wordt onder andere uitgegeven aan:

- Sinterklaasfeest;
- Kerstfeest;
- Paasontbijt;
- Sportdag;
- Musical groep 8;
- Kleedjesmarkt;
- Laatste schooldag;
- Vulpen groep 3 / afscheidscadeau groep 8;
- Aanschaf van buitenspeelmateriaal, geluidsapparatuur e.d.;
- Bijdragen aan Hapskamp, kamp groep 8 en andere groepsprojecten.

Er is een prima samenwerking met de leerkrachten en de directie. Ook vanuit school nemen leerkrachten deel aan de commissies welke per activiteit worden samengesteld.

De ouderraad heeft als taken:

- een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school;
- de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;
- activiteiten te organiseren, voor en door de leerlingen;
- te functioneren als geledingenraad van ouders van de school als bedoeld in de WMO;
- de belangen van ouders en leerlingen te behartigen bij de MR, de schoolleiding en zo nodig bij het bevoegd gezag.

De ouderraad is bevoegd:

- op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hen individuele rechten en verplichtingen tekort wordt gedaan;
- gevraagd en ongevraagd adviezen te verstrekken aan de medezeggenschapsraad, de directeur en het schoolteam;
- de door de ouders verstrekte financiële bijdrage te besteden binnen de op een oudervergadering vastgestelde jaarbegroting.

### **Tools for School**

De OBS Beekbergen houdt in samenwerking met Super Heemskerk de spaaractie "Tools for School". Met deze actie kan er gespaard worden voor sport- en spel-materiaal, computers en schoolreisjes. Klanten van de Super kunnen de gratis Rockspunten die ze krijgen bij hun boodschappen op de zogenaamde schoolpas laten zetten. Deze schoolpassen liggen bij iedere kassa. (je moet er wel even om vragen). Als de pas "vol gespaard" is wordt er een Rocksvijfje uitgekeerd die in een spaarbox wordt gedaan.

U en andere bekenden en familieleden uit Nederland, kunnen uw kind(eren) actief mee laten sparen.

#### **6.4 De medezeggenschapsraad (MR)**

Elke basisschool heeft een Medezeggenschapsraad, waarin zowel personeelsleden als ouders zitting hebben. De Medezeggenschapsraad vervult een belangrijke rol tussen bestuur, school en regio. De raad heeft de (formele) taak mee te denken of mee te beslissen in zaken die voor school en/of kinderen en ouders van belang zijn. De raad treedt op als overlegorgaan tussen ouders, school, regio en het bevoegd gezag, het stichtingbestuur.

Onze MR bestaat uit zes leden, waarvan er drie uit de personeelsgeleding zijn gekozen en drie uit de oudergeleding. De MR heeft in verschillende zaken adviesrecht en in weer andere zaken instemmingbevoegdheid. Er wordt onder andere gesproken over: het schoolplan, het formatieplan, sollicitaties en benoemingen, verbouwingen en overige onderwijskundige zaken. De MR vergadert vijf keer per jaar en levert regelmatig een bijdrage aan de nieuwsbrief.

#### **6.5 Klachtenprocedure**

Het zou kunnen zijn, dat u klachten heeft over het onderwijs bij ons op school. Wanneer die klacht gericht is op het functioneren van een leerkracht, dan verwachten wij van u dat er rechtstreeks contact met de leerkracht wordt opgenomen. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden kunt u met uw klacht terecht bij de directie van de school.

Wanneer u klachten heeft die de totale school betreffen, neemt u contact op met de directie. Vervolgens kunt u terecht bij de MR (Medezeggenschapsraad) van onze school. De MR is het officiële orgaan van elke school. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met het stichtingbestuur.

Extern vertrouwenspersoon in het kader van de klachtenregeling van het stichtingbestuur is de heer Herman Riphagen, werkzaam bij De IJsselgroep. Hij is niet aangesteld voor klachten m.b.t. seksuele intimidatie. Daarvoor dient u contact op te nemen met mevrouw Diny Wijnberger, zie ook hoofdstuk 9.3 vertrouwenspersoon. De contactgegevens van beide personen vindt u in hoofdstuk 10.

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. Een exemplaar van de klachtenregeling is voor u op school ter inzage beschikbaar.

#### **6.6 Ouderbijdrage**

Basisonderwijs is gratis. De activiteiten die op school door de Ouderraad en/of leerkrachten worden georganiseerd, kosten echter wel geld. De school heeft de bijdragen opgesplitst in de ouderbijdrage en de schoolreisgelden.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage waar we als school verschillende extra activiteiten van kunnen bekostigen. Zo zijn er bijvoorbeeld traktaties bij de Sinterklaasviering, het kerstfeest of Pasen

maar ook extra buitenspel materiaal, extra leesboeken of 'aankleding' (een plantje bijvoorbeeld) voor in de groepen. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Afgelopen jaar was deze gesteld op € 21,- per kind.

Daarnaast is er de bijdrage voor de schoolreizen. Deze is verplicht bij deelname. Per jaar worden door de Ouderraad en het schoolteam de doelen van de schoolreizen vastgesteld. Wij gaan er vanuit dat alle kinderen meegaan. Bij problemen van welke aard dan ook (bijv. bij ziekte of financiële problemen), voeren we overleg met u of neemt u contact op met de directeur.

#### **Stichting Leergeld**

De bijdrage voor de schoolreizen is niet bij de vrijwillige ouderbijdrage inbegrepen. Wij gaan er vanuit dat alle kinderen meegaan. Bij problemen van welke aard dan ook (bijv. bij ziekte of financiële problemen) kunt u contact opnemen met de directeur. Bij financiële problemen kunt u ook een beroep doen op Stichting Leergeld. Dit geldt ook voor andere buitenschoolse activiteiten. Voor aanvragen kunt u bellen met 06-12675159.

#### **6.7 Nieuwsbrief Uit de school geklapt!!**

Wekelijks ontvangt u op woensdag onze nieuwsbrief, waarin u allerlei gegevens, activiteiten en actuele berichten van school kunt lezen. Heel erg belangrijk zijn vooral de aanvragen voor ouderhulp die vaak verschijnen in de nieuwsbrief, maar ook de mededelingen over uitstapjes, buitenschoolse lessen onder schooltijd en uitnodigingen voor deelname of bezoek aan activiteiten voor ouders. Vakanties en vrije

dagen staan behalve in deze schoolgids ook in nieuwsbrief of in de jaarkalender. U kunt de nieuwsbrief zowel op papier als digitaal krijgen. De digitale versie kunt u aanvragen via [beekbergen@leerplein055.nl](mailto:beekbergen@leerplein055.nl).

#### **6.8 Privacy**

Tijdens de lessen worden er soms video opnamen gemaakt ten behoeve van de leerkrachten om terug te kunnen kijken hoe bepaalde processen in de groep verlopen. Deze opnamen worden een enkele keer ook in een grotere groep van leerkrachten besproken al dan niet in aanwezigheid van een schoolbegeleider. Het materiaal is strikt voor intern gebruik. Als u hiertegen echter bezwaren hebt, verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur. Mocht er sprake zijn van openbare vertoning in enigerlei vorm, dan zullen wij daarvoor apart toestemming vragen. Dezelfde beleidslijn volgen we ook met betrekking tot foto's.

#### **6.9 Website**

Ouders en andere belangstellenden kunnen kennismaken van actuele ontwikkelingen en activiteiten op onze school via onze website. Indien u bezwaar hebt tegen het publiceren van beelden waarop uw kind duidelijk zichtbaar staat afgebeeld dan verzoeken wij u dit te melden bij de directeur. Uiteraard gaan we bij plaatsing van foto's zorgvuldig te werk.

## 7.1 Voorschoolse opvang (VSO)

Op onze school bestaat nog geen mogelijkheid voor voorschoolse opvang (opvang van 7.30 tot 8.30 uur). Een pilot die vorig jaar school is geweest, leverde in drie maanden geen enkele deelnemer op. Mocht u hier desondanks toch belangstelling voor hebben, neemt u dan gerust contact op met de directeur of met Kinderopvang OOK (zie adreslijst).

## 7.2 Tussenschoolse opvang (TSO)

In onze school kunnen kinderen tussen de middag overblijven. Dat heet tussenschoolse opvang. Vrijwilligers zorgen ervoor dat het eten en drinken netjes gebeurt en houden in de gaten dat het spelen goed verloopt. Kinderopvang OOK coördineert de tussenschoolse opvang. Voor het overblijven moet worden betaald. Dankzij de inzet van vrijwilligers kost dat niet zo veel. Betalen gebeurt met een strippenkaart. Zo hoeven de kinderen zelf geen geld mee te nemen. Het overblijven kost € 2,00 per keer.

## 7.3 Buitenschoolse opvang (BSO)

Kinderopvang OOK verzorgt in samenwerking met onze basisschool buitenschoolse opvang. De naam van de BSO is De Driehoek. De BSO-leidsters vangen kinderen na een inspannende dag op school op en zorgen ervoor zij zich kunnen 'ontladen' in een omgeving en sfeer die aansluit bij de thuissituatie. Het plezier en de tevredenheid van de kinderen staan voorop. Een pedagogisch werkplan ligt aan de buitenschoolse opvang ten grondslag en dit resulteert in een goed voorbereide invulling van de buitenschoolse opvang, kwalitatief en gevarieerd. Met persoonlijke aandacht en

verzorging. Na schooltijd kunnen kinderen even lekker tot zichzelf komen, een hapje en een drankje nuttigen en hun verhaal vertellen aan de leidsters. Ze kunnen aan een activiteit meedoen maar ook een rustige plek opzoeken. Ontlading en ontspanning staan centraal binnen de BSO.

Voor tarieven en informatie kunt u contact opnemen met Kinderopvang OOK. Kijk bij Namen en adressen (hoofdstuk 10) voor de gegevens van de kinderopvangorganisatie.

## 7.4 Peuteropvang

Onze school werkt ook samen met de peuteropvang "Het Peuterhuis", die gevestigd is in het multifunctioneel centrum. Voor meer informatie over deze peuteropvang kunt u langskomen of contact opnemen Kinderopvang Ook.

Wij besteden veel aandacht aan het overleg tussen de peuteropvang en de basisschool. Adressen van deze organisatie vindt u achterin deze schoolgids.



# 8

# School, vakanties en diverse mededelingen

## 8.1 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

	Groep 1-4	Groep 5-8
Maandag	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
		13.15 - 15.15 uur

## 8.2 Vakantie en vrije dagen

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een kalender uitgereikt waarin de vrije dagen, vakanties en activiteiten al zoveel mogelijk

zijn opgenomen. Verder krijgt u via uw kind en/of via de mail een nieuwsbrief waarin eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze kalender ook opgenomen worden.

### Vakantieregeling 2011/2012

Herfstvakantie	15.10 t/m 23.10 2011
Kerstvakantie	24.12 t/m 8.1 2012
Krokusvakantie	18.02 t/m 26.2 2012
Goede vrijdag en Paasmaandag	6.04 t/m 9.04 2012
Tulpvakantie	28.04 t/m 06.05 2012
Hemelvaart	17.05 en 18.05 2012
Pinksteren	28.05 en 29.05 2012
Zomervakantie	07.07 t/m 19.08 2012

De overige studiedagen en vrije dagen zijn in overleg met de medezeggenschapsraad ingepland en vindt u op onze jaarkalender.

Voor een vakantieoverzicht voor volgende schooljaren verwijzen we u naar de website van het ministerie van OC&W, [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl).

Zij hebben een meerjarenplanning met betrekking tot de schoolvakanties opgenomen. Scholen kunnen van deze planning afwijken, u kunt dus geen rechten aan deze planning ontnemen.



### 8.3 Uren op jaarbasis

Kinderen moeten tijdens hun basisschooltijd 7520 uur maken. Voor de onderbouw betekent dit op jaarbasis 880 uur en voor de bovenbouw 1000 uur. In overleg met de medezeggenschapsraad wordt dit ingedeeld.

### 8.4 Verjaardagen

Verjaardagen zijn extra feestdagen voor de kinderen.

Verjaardagen zijn extra feestdagen voor de kinderen. Natuurlijk vieren we dat zo vrolijk mogelijk. In de groep mag getrakteerd worden en daarna mogen ze de klassen rond. Wij vragen voor het trakteren op uw inzicht: zo min mogelijk snoep. Ook op internet vindt u leuke en gezonde traktatie-ideetjes.

### 8.5 Pauze

De pauzetijden van groep 3 t/m 8 zijn gesplitst.

#### **Pauzetijden groep 3/4:**

van 10.00 tot 10.15 uur.

#### **Pauzetijden groep 5/6:**

van 10.15 tot 10.30 uur.

#### **Pauzetijden groep 7/8:**

van 10.30 tot 10.45 uur.

In de kleutergroepen bestaat de pauze uit het feit dat de kinderen de gelegenheid krijgen iets te eten en te drinken. Ook in de andere groepen wordt tijd gemaakt om wat te eten en te drinken; een beker of een pakje drinken met een stuk fruit, een boterham of een koek (geen snoep).

### 9.1 Op de fiets, lopend of met de auto

Vanwege de niet al te grote fietsenstalling vragen we van kinderen die dichtbij wonen, lopend naar school te komen.

### 9.2 Schoolfotograaf

Elk jaar komt op onze school de schoolfotograaf om foto's te maken van de groepen en individueel van de leerlingen. U bent uiteraard niet verplicht deze foto's af te nemen.

### 9.3 Vertrouwenspersoon

De school: een veilige plek voor ieder kind. Althans zo moet het zijn. Bij de vertrouwenspersoon van de school kunt u terecht wanneer u het idee heeft dat uw kind slachtoffer is van dubbelzinnigheden/hand-tastelijkheden door wie dan ook. Voor de gegevens van de vertrouwenspersoon zie hoofdstuk 10, Namen en adressen.

De vertrouwenspersoon helpt u verder, bijvoorbeeld door het probleem van uw kind bespreekbaar te maken of u en uw kind verder te verwijzen; meestal naar de vertrouwenspersoon van de GGD.

De GGD werkt met een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Bij haar kunt u terecht met alle vragen en problemen rond seksuele intimidatie. Ook als u niet eerst naar de contactpersoon op school bent geweest. Deze vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor iedereen die zich op school seksueel geïntimideerd voelt (leerling, leerkracht en medewerkers). Zij is er ook voor ouders die zich zorgen maken, vragen of klachten hebben. De gegevens van de onafhankelijke vertrouwenspersoon vindt u onder hoofdstuk 10, Namen en adressen (Vertrouwenspersoon GGD).

### 9.4 Leerplicht en verlof

Om toegelaten te worden tot de basisschool moet uw kind 4 jaar zijn. Om jonge kinderen al vast wat te laten wennen, worden ze uitgenodigd om een aantal keer in de groep kennis te maken met de leerkracht en klasgenootjes. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig.

Ziekmeldingen van kinderen, al dan niet leerplichtig, verwachten we altijd voor schooltijd (telefonisch is voldoende).

#### Gronden voor vrijstelling

In de leerplichtwet staat omschreven, wanneer een jongere de school niet kan/hoeft te bezoeken. Dit is het geval bij 5 jarigen, bij ziekte, bij schoolsluiting en bij de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Verder kent de leerplichtwet vrijstelling (extra verlof) wegens gewichtige omstandigheden. Voorbeelden zijn:

- verhuizing,
- bij gezinsuitbreiding, huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten t/m de vierde graad,
- bij een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten t/m de vierde graad.

De bevoegdheid om te besluiten over extra verlofaanvragen tot en met 10 dagen in een schooljaar ligt bij de directeur van de school. Op school kunt u een aanvraagformulier krijgen voor extra verlof.

Als u voor meer dan tien schooldagen extra verlof wilt aanvragen, moet u het verzoek bij de Leerplichtambtenaar van uw woonge-



meente indienen. De Leerplichtambtenaar zal altijd contact opnemen met de directeur van de school en vragen naar zijn of haar mening over de aanvraag.

#### **Afwezigheid in verband met een vakantie buiten de schoolvakanties.**

Hiervoor gelden speciale regels.

- U krijgt nooit toestemming voor verlof voor korte vakanties tijdens het schooljaar of voor een bezoek aan het land van herkomst.
- Alleen als de aard van het beroep van de ouders daartoe aanleiding geeft en het de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreft, kunt u wel vrijaf vragen met een maximum van 10 dagen. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij beroepen waarbij in elke vakantieperiode in het schooljaar sprake is van een piekdrukke, echter niet om organisatorische redenen.
- Een beroep op vrijstelling wegens vakantie doet u bij de directeur van de school. Deze is daartoe bevoegd. Er is een wettelijke voorwaarde aan een vakantieverlof verbonden: de jongere krijgt geen vakantie in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- U dient een verklaring van de werkgever bij te voegen om uw verzoek te ondersteunen.

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

#### **9.5 Humanistisch vormingsonderwijs**

Op onze school worden geen lessen HVO (humanistisch vormingsonderwijs) aangeboden.

#### **9.6 Godsdienstonderwijs**

Voor leerlingen van de groepen 2 t/m 8 bestaat de mogelijkheid om godsdienstonderwijs te volgen. Er kan een keuze gemaakt worden uit Rooms-katholiek of Protestants godsdienstonderwijs. Dit wordt verzorgd door bevoegde docenten, die dit namens de Rooms-katholieke Kerk en de Hervormde Gemeente van Beekbergen (P.K.N.) uitvoeren. In bijna elke les staat een Bijbelverhaal centraal en wordt dit op een creatieve manier uitgewerkt. Veel verschillende thema's komen aan de orde en er wordt elk jaar aandacht besteed aan de betekenis van de christelijke feestdagen, zoals Kerst, Pasen en Pinksteren. U hoeft niet kerkelijk gebonden te zijn om uw kind voor deze lessen op te geven. Het godsdienstonderwijs wordt verzorgd door mevrouw Elize Brink vanuit de RK-kerk en door mevrouw Anja Hertgers, vanuit de Protestantse Kerk Nederland.

#### **9.7 Aansprakelijkheid/Schoolverzekering**

Leerplein055 heeft voor de scholen bij Lippmann de volgende verzekeringen ondergebracht:

##### **Collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering**

Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies, maar ook tijdens het stoeien op het schoolplein. Daarnaast is tevens het reizen van en naar school gedurende ten hoogste een uur vóór en een uur ná het verlaten van de school meeverzekerd.

### **Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering scholen**

Deze verzekering biedt een primaire dekking voor personeelsleden en een secundaire dekking voor leerlingen, vrijwilligers en bij de school werkzame stagiairs.

### **Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen**

Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid voortkomende uit het gebruik van een motorrijtuig (particulier eigendom) van de medewerkers.

### **Aanvullende Autocascoverzekering voor Onderwijsinstellingen**

Deze verzekering dekt schade aan de privéauto van personeelsleden en vrijwilligers, die hun privéauto gebruiken tijdens bijvoorbeeld dienstreizen, excursies, schoolreisjes en dergelijke.

## **9.8 Sponsoring**

Sponsoring in relatie tot de school doet zich de laatste jaren steeds meer voor. Een aantal uitgangspunten over het omgaan met sponsoring op school zijn:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstelling en taak van de school;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet aantasten;
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden;
- Sponsoring mag niet leiden tot afhankelijkheid van de sponsor (m.a.w. de continuïteit mag niet in het gedrang komen als er sponsoring zou wegvallen).

## **9.9 Hoofdluis**

Binnen de school is een groep ouders actief als hoofdluiswerkgroep. Deze werkgroep controleert na iedere vakantie alle leerlingen van de school op hoofdluis en voert indien nodig twee weken later een extra controle uit voor de groep waarin hoofdluis is geconstateerd.

Als ouder heeft u zelf ook de verantwoordelijkheid om uw kind regelmatig te controleren. De hoofdluiswerkgroep is een extra controle. Indien u zelf hoofdluis constateert wilt u dan contact opnemen met de leerkracht van uw kind zodat ook op school maatregelen getroffen kunnen worden.

Als er binnen een groep (vermoedelijk) hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders van het betreffende kind door de leerkracht op de hoogte gesteld. Ook de overige kinderen krijgen een brief mee zodat u uw kind wellicht extra kunt controleren en maatregelen kunt treffen om verspreiding tegen te gaan. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de hoofdluiswerkgroep.

## **9.10 Afscheid groep 8**

Aan het eind van het schooljaar zorgt een door de leerlingen gevormde feestcommissie voor een gezellige afscheidsavond voor groep 8. Groep 8 verzorgt jaarlijks de afscheidsmusical. Deze musical wordt tweemaal opgevoerd: als generale repetitie voor alle kinderen van de school en als afscheid voor de ouders van groep 8.

## **9.11 Anti Pest Commissie (APC)**

De school heeft een Anti Pest Commissie. Deze commissie bestaat uit ouders en



leerkrachten die zich verdiepen in de pest-problematiek. Zij helpen preventieve en oplossende activiteiten in gang te zetten met betrekking tot deze materie en kunnen waar nodig een ondersteunende taak hebben voor ouders, leerkrachten en directie. Het is de bedoeling dat pestgedrag gemeld wordt bij de APC. Indien nodig volgen er sancties op pestgedrag. In uiterste geval kan dit leiden tot een schorsing of verwijdering van onze school. De leden van de APC staan vermeld in hoofdstuk 10.

### **9.12 Ouderhulp**

Aan het begin van ieder schooljaar of als uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een activiteitenformulier. Hierop kunt u invullen aan welke ouderhulpactiviteiten u het komend schooljaar wil deelnemen.

### **9.13 Klassenouders**

Aan het begin van ieder schooljaar vraagt de leerkracht een ouder van een kind uit de groep om klassenouder te worden. De taak van de klassenouder is om hand- en spandiensten te verrichten in samenwerking met de leerkracht wanneer deze daar om vraagt. De klassenouder organiseert en/of regelt in opdracht van de leerkracht die zaken waardoor de leerkracht in zijn/haar taak wordt ontlast. De klassenouder staat los van de ouderraad.

**Openbare basisschool Beekbergen**

Dorpstraat 28  
 7361 AV Beekbergen  
 telefoon: 055 506 12 05  
 beekbergen@leerplein055.nl  
 www.obsbeekbergen.nl

**Directeur**

Dhr. Frans de Heus  
 telefoon: 06 33 05 52 69  
 fdeheus@leerplein055.nl

**Namen teamleden:**

Daniëlle Treffers	drorije@leerplein055.nl
Edwin Baljet	ebaljet@leerplein055.nl
Els Schelfhorst	eschelfhorst@leerplein055.nl
Ine Pennink	ipennink@leerplein055.nl
Ingrid Palm	ipalm@leerplein055.nl
Julia Arendsen	jarendsen@leerplein055.nl
Leendert Bamberg	lbamberg@leerplein055.nl
Loes Frederiks	lfrederiks@leerplein055.nl
Maartje Pisters	mpisters@leerplein055.nl
Marije Jacobsen	mjacobsen@leerplein055.nl
Ruth Hulshof	rhulshof@leerplein055.nl
Ton Wassink	twassink@leerplein055.nl

**Unitdirecteur**

Dhr. Fred Berends  
 telefoon: 06 18 90 41 10  
 fberends@leerplein055.nl

**Schoolbestuur Leerplein055**

Stichting voor openbaar (basis)onderwijs  
 Apeldoorn  
 Arnhemseweg 1  
 postbus 10098  
 7301 GB Apeldoorn  
 telefoon: 055 539 37 50  
 telefax: 055 539 37 55  
 info@leerplein055.nl  
 www.leerplein055.nl

**Inspectie basisonderwijs**

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)  
 e-mail: info@owinsp.nl  
 website: www.onderwijsinspectie.nl

**Medezeggenschapsraad****Oudergeleding:**

Dhr. Derk Jan Oelemans (voorzitter)  
 telefoon: 055 506 47 44  
 e-mail: derkjan@oelemans.nl

Mevr. Gonneke Wansink  
 telefoon: 06 21 599 566  
 e-mail: wansink.maas@versatel.nl

Dhr. André Hollants  
 Telefoon: 055 506 32 06  
 e-mail: a.hollants@hobbitsoft.nl

**Teamgeleding:**

Mevr. Ine Pennink  
 Mevr. Marije Jacobsen  
 Dhr. Edwin Baljet

**Ouderraad**

Voorzitter: Ben Gerardts  
 telefoon: 055 506 47 12  
 ben@geradts.net

Vice-voorzitter: Marleen v.d. Linden  
 telefoon: 055 506 30 02  
 marleenvanderlinden@yahoo.com

Secretaris: Ingrid Pasveer  
 telefoon: 055 506 13 55  
 ingrid@pasveer.com

Penningmeester: Jolanda Essenstam  
 Telefoon: 055 506 44 70  
 j.essenstam@wanadoo.nl

Gisela Bolt  
 telefoon: 055 844 87 65  
 055@startpagina.nl

Christa Konink  
 Telefoon: 055 506 49 89  
 info@koninketalagepoppen.nl

Ilona Hofman  
 telefoon: 055 367 03 91  
 ilonahofman@hetnet.nl

Sonja Hooijer  
 Telefoon: 06 12 444 554  
 jpoelvander@live.nl

Marsha Schaapman  
 Telefoon: 055 606 3227  
 m.schaapman@upcmail.nl

Namens team: Loes Frederiks,  
 lfederiks@leerplein055.nl

#### **Anti-pestcommissie**

(zie ook 9.11)

Namens de ouders: Marjorie Hollants en  
 Bianca Buitenhuis.

Namens het team: Ruth Hulshof en Marije  
 Jacobsen

#### **Klachten - extern vertrouwenspersoon**

De heer Herman Riphagen,  
 werkzaam bij De IJsselgroep  
 telefoon: 088 093 1000  
 e-mail: herman.riphagen@ijsselgroep.nl

#### **Klachten - extern vertrouwenspersoon seksuele intimidatie**

Mevrouw Diny Wijnberger,  
 werkzaam bij GGD Gelre-IJssel  
 telefoon: 088 44 33 000  
 e-mail: d.wijnberger@ggdgelre-ijssel.nl

#### **Verkeersouder**

Ingrid Pasveer  
 telefoon: 055 506 13 55  
 e-mail: ingrid@pasveer.com,

#### **Onderwijsbegeleidingsdienst "IJsselgroep"**

Postbus 10257  
 2e Wormenseweg 80  
 7301 GG Apeldoorn  
 telefoon: 055 599 44 55

#### **Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)**

telefoon: 036 533 15 00  
 website: www.voo.nl

#### **Gemeente Apeldoorn, afdeling Leerplicht**

telefoon: 055 580 19 89

#### **Cultuur Onder Dak Apeldoorn (CODA)**

Vosselmanstraat 299  
 7311 CL Apeldoorn  
 telefoon: 055 526 84 00  
 website: www.coda-apeldoorn.nl

#### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Locatiemanager: Ariska Holland  
 (a.holland@cjpgapeldoorn.nl)

**Kinderopvang**

Stichting Kinderopvang OOK  
telefoon: 055 526 62 82  
website: [www.kinderopvangook.nl](http://www.kinderopvangook.nl)  
e-mail: [info@kinderopvangook.nl](mailto:info@kinderopvangook.nl)  
overblijfcoördinator: Leonie Evers  
OOK-coördinator: Ellen Roos

**Markant, Centrum voor  
Kunsteducatie Apeldoorn**

Huis voor Schoone Kunsten (Cultuurwijzer)  
Nieuwstraat 379  
7311 BR Apeldoorn  
telefoon: 055 521 39 67 / 521 93 55

**Centrum voor Jeugd en Gezin**

telefoon: 055 357 88 75  
e-mail: [info@cjgapeldoorn.nl](mailto:info@cjgapeldoorn.nl)  
[www.cjgapeldoorn.nl](http://www.cjgapeldoorn.nl)

**GGD Gelre-IJssel (jeugdgezondheidszorg)**

Het Portaal  
Deventerstraat 43  
7311 LV Apeldoorn  
telefoon: 088 443 30 00  
[www.ggdgelre-ijssel.nl](http://www.ggdgelre-ijssel.nl)

**SMW (schoolmaatschappelijk werk)**

Coördinator Corine Laros  
e-mail: [c.laros@mdveluwe.nl](mailto:c.laros@mdveluwe.nl)  
telefoon: 055 526 24 22  
e-mail: [smw-apeldoorn@mdveluwe.nl](mailto:smw-apeldoorn@mdveluwe.nl)

**Opvoedsteunpunt**

Coördinator: Saskia Blom  
([saskiablom@verian.nl](mailto:saskiablom@verian.nl))  
Asselsestraat 280  
7312 DD Apeldoorn  
telefoon: 055 579 04 35  
[www.opvoedsteunpunt-apeldoorn.nl](http://www.opvoedsteunpunt-apeldoorn.nl)

**Zorg Advies Team 0-12 jaar**

telefoon: 055 578 61 30  
Coördinator:  
Marleen Wolbers  
([m.wolbers@bjzgelderland.nl](mailto:m.wolbers@bjzgelderland.nl))  
telefoon: 06 11 90 42 77





Frans de Heus  
Directeur



Loes Frederiks  
Intern begeleider



Ingrid Palm  
Administratief medewerker en  
conciërge



Ine Pennink  
Groep 1/2a



Daniëlle Treffers-Rorije  
Groep 1/2b



Els Schelfhorst  
Groep 1/2b



Marije Jacobsen  
Groep 3



Julia Arendsen  
Groep 4



Maartje Pisters  
Groep 5



Ruth Hulshof  
Groep 4 en groep 6



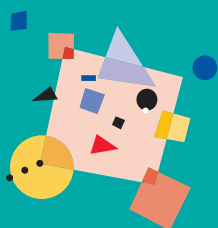
Leendert Bamberg  
groep 6



Ton Wassink  
Groep 7



Edwin Baljet  
Groep 8



Openbare basisschool Beekbergen  
onderdeel van Leerplein055

adres

ADRES  
Dorpstraat 28  
7361 AV Beekbergen

TELEFOON  
055 506 12 05

E-MAILADRES  
beekbergen@leerplein055.nl

WEBSITE  
www.obsbeekbergen.nl